



Werde digitaler Wegbereiter!

Mitarbeiter Empfang (m/w) in Vollzeit/Teilzeit

ion2s ist eine Full-Service Digitalagentur aus Darmstadt im Herzen des Rhein-Main-Gebiets. Für namhafte Kunden entwickeln und betreuen wir anspruchsvolle Portal- und Weblösungen. Zu unserem Team zählen über 80 kreative und clevere Köpfe – von Web-Entwicklern über Designer bis hin zum Marketingmanager. Wir sind immer auf der Suche nach neuen talentierten Kollegen - werde auch du ein Ion!

Wofür wir dich brauchen

- Empfang und Betreuung unserer Kunden und Lieferanten
- Koordination der Besprechungsräume
- Entgegennahme und Weiterleitung von Telefonaten
- Organisatorische Tätigkeiten, wie z.B. Reisebuchungen
- Bearbeitung der Eingangs- und Ausgangspost sowie von Kuriersendungen
- Datenbankpflege
- Beschaffung und Organisation von Büromaterialien

Was wir uns von dir wünschen

- Erfahrung im Bereich Sekretariat, Empfang oder Officemanagement
- Ein freundliches Auftreten, eine gute Kommunikationsfähigkeit sowie Freude am Umgang mit Menschen
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Gute PC-Kenntnisse
- Organisationsgeschick und Zuverlässigkeit

Was wir dir bieten

- Eine unbefristete Festanstellung in einem erfolgreich wachsendem Unternehmen
- 30 Urlaubstage
- Jobticket für das gesamte RMV-Gebiet
- Betriebliche Altersvorsorge
- Jede Überstunde kannst du abfeiern oder auszahlen lassen
- Kurzfristige Urlaubsgenehmigung auch während der Probezeit
- Getränkeflatsrate
- Regelmäßige gemeinsame Events
- Eine offene und freundschaftliche Atmosphäre
- Mitgestaltung deiner Arbeitsumgebung
- Auf Wunsch Unterstützung bei der Wohnungssuche
- Unsere Devise: Du kannst etwas nicht? Wir bringen es dir bei.
- Und: Du kannst etwas? Bring es bei uns ein!
- Das "Du" ab dem ersten Hallo, weil den Nachnamen unseres Chefs eh niemand aussprechen kann ;)

Werde Teil unseres Teams!

Bitte fülle das Bewerbungsformular unter www.ion2s.com/memp aus oder sende deine Unterlagen einfach per E-Mail an jobs@ion2s.com